



PATVIRTINTA

Trakų rajono jaunimo turizmo ir
laisvalaikio centro direktorės

2024 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V1-08

TRAKŲ RAJONO JAUNIMO TURIZMO IR LAISVALAIKIO CENTRO STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2024-2026 M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro (toliau Centras) strateginis veiklos planas tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti Centro veiklą, telkti Centro bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti centro veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti centro veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius, kurti ir tobulinti ugdymo aplinką, gerinti ugdymo kokybę. Įgyvendinant strateginį veiklos planą bus vykdomas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis, vidurinis ugdymas ir taip tenkinami centro bendruomenės narių bei miesto gyventojų poreikiai.

Centras funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikama politinių, ekonominių, socialinių-demografinių, kultūrinių, technologinių, edukacinių ir kitų veiksmų bei procesų, vykstančių valstybėje.

Rengiant Centro strateginį planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų, atsižvelgta į Centro socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės narių nuomonę, patirtį bei turimus išteklius.

Rengdamas 2024-2026 metų strateginį planą Centras vadovaujasi:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Vaiko teisių konvencija;
- Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu;
- 2021–2030 m. švietimo plėtros programa;
- Trakų rajono savivaldybės 2016–2025 m. strateginis plėtros planas;
- Trakų rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginis veiklos planas;
- Centro nuostatais;
- Centro veiklos ataskaitomis;

- Centro bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis;
 - Visuomenės poreikiais, kuriuos lemia besikeičianti socialinė, demografinė ir edukacinė aplinkos.
- Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

II. CENTRO PRISTATYMAS

Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras (toliau Centras) – Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti neformalaus švietimo, laisvalaikio organizavimo paslaugas, sudaranti sąlygas vaikų ir jaunimo lavinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimui bei socializacijai. Pagrindinė centro veiklos rūšis – papildomas ugdymas.

Centras didžiausią dėmesį skiria vaikų ir jaunimo užimtumui po pamokų, poilsio dienomis ir atostogų metu. Viena iš pagrindinių Centro veiklų – kaimo vietovių vaikų ir jaunimo užimtumo problemų sprendimas, užimtumo organizavimas.

Nuo 2008 m. sausio 28 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-1 įsteigtas filialas Lentvario jaunimo centras, nuo 2015 m. vasario 12 d. Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. S1-9 įsteigta Trakų atviroji jaunimo erdvė (TAJE) ir nuo 2020 m. Aukštadvario atviroji jaunio erdvė (AAJE), vykdo atvirąjį darbą su jaunimu, teikia socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas. Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių tikslinės grupės yra jaunimas nuo 14 iki 29 metų; ypatingas dėmesys skiriamas mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus. Atviras darbas su jaunimu – tai veikla, skatinanti jaunos žmones dalyvauti konkrečioje veikloje ir ugdanti jų socialinius įgūdžius, vykdoma remiantis Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija. Centras savo veikloje vadovaujasi šiais atviro darbo su jaunimu principais: atvirumo – Centras yra atviras socialiniams kultūriniais pokyčiams, skirtingoms gyvenimo situacijoms, sąlygoms, pasaulėžiūroms bei jaunų žmonių pomėgiams; prieinamumo – Centre vykdomos veiklos ir teikiami pasiūlymai jaunam žmogui nepriklauso nuo narystės, nėra dalyvavimo mokesčių ar kitų veiksmų, galinčių riboti jaunų žmonių įsitraukimo galimybes; savanoriškumo – visos atviro darbo veiklos ar įsitraukimo į jas pasiūlymai yra paremti jaunų žmonių savanorišku laisvu apsisprendimu; aktyvaus dalyvavimo – jauni žmonės įsitraukia ir aktyviai dalyvauja priimanč sprendimus dėl konkrečių atviro darbo su jaunimu vykdymo sąlygų nustatymo; orientavimosi į jaunų žmonių socialinius poreikius – atviras darbas su jaunimu orientuojamas į jaunų žmonių poreikius, jų gyvenimo situaciją ir sąlygas, sprendžiami tie klausimai, kurie domina jauną žmogų ir yra jam svarbūs.

Centro uždaviniai: sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, ypač siekiant įtraukti švietimo veikloje ir darbo rinkoje nedalyvaujančius jaunos žmones, užtikrinti, kad veikla atitiktų jauno žmogaus poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, socialinių ir

gyvenimo įgūdžių ugdymo; sukurti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti ir ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

III. APLINKOS ANALIZĖ

POLITINIAI VEIKSNIAI

Neformalus ugdymas – svarbi Lietuvos švietimo dalis, kuriai skiriamas vis didesnis dėmesys, pabrėžiant vaikų ir jaunimo užimtumo, kryptingo ugdymo reikšmę. Centras – biudžetinė įstaiga, priklausoma nuo šalies ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos bei savininko (Trakų rajono savivaldybės tarybos) sprendimų.

Centro veiklą reglamentuoja savininko patvirtinti Centro nuostatai, Centro veiklos planas, darbo ir vidaus tvarkos taisyklės. Centro veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nurodo veiklos strategija, kurios įgyvendinimas numatytas metinėse programose. Dokumentai tvirtinami ir derinami pagal jiems keliamus reikalavimus. Įstaigos funkcionavimas didžiąja dalimi lemiamas savivaldybės sprendimų.

EKONOMINIAI VEIKSNIAI

Neformalaus ugdymo poreikiai nepakankamai tenkinami dėl šių ekonominių veiksnių:

- Centro strateginis veiklos trikdys – ekonominis įstaigos nestabilumas bei nuolatinė požiūrio į centro veiklos reikalingumą kaita;
- Esant nepakankamam savivaldybės finansavimui svarbu:
 1. maksimaliau išnaudoti šalies bei savivaldybės lygmenyje teikiamas projektinės veiklos galimybes;
 2. plėtoti tarptautinius ir tarpinstitucinius ryšius bendrose Europos Sąjungos fondų vykdomose programose.

SOCIALINIAI VEIKSNIAI

Išanalizavus vaikų ir jaunimo socializacijos kontekstą paaiškėjo, kad rajone ir mieste, prastėja jų socialinė padėtis, didėja socialiai remtinų, nepilnų šeimų skaičius. Centro lankytojų skaičiui įtakos turi mažėjantis gimstamumas, emigracija.

Galima pastebėti, kad svarbu yra įgyti ne tik dalykinių žinių, bet ir bendravimo su kitais visuomenės nariais žinių ir įgūdžių. Šiuo atveju Centro teikiamos paslaugos orientuotos į jaunimo bendrųjų gebėjimų ugdymą: sveikos gyvensenos, etnokultūros, bendradarbiavimo, bendravimo.

Aktuali visuomenės keliama vaikų ir jaunimo užimtumo ir prasmingo laisvalaikio praleidimo problema. Bendrojo lavinimo mokyklose papildomojo ugdymo pasirinkimas didžiąja dalimi orientuotas į sportinę arba meninę veiklą, tačiau yra vaikų, kurie nelinkę nei sportuoti, nei turi ypatingų meninių gebėjimų,

tokiu atveju atkreipiamas dėmesys į kitas rajone esančias neformalaus vaikų, jaunimo švietimo institucijas. Centras didžiausią dėmesį skiria vaikų ir jaunimo užimtumui po pamokų, poilsio dienomis ir atostogų metu. Centras savo veiklą orientuoja kaimiškųjų vietovių jaunimo užimtumui tenkinti. Centras teikia metodinę, informacinę, konsultacinę ir praktinę pagalbą įvairių dalykų mokytojams, klasių auklėtojams - ugdytinių užimtumo po pamokų organizavimo klausimais.

Centras sėkmingai bendradarbiauja su kitomis institucijomis.

TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Šiuolaikinėje, nuolat kintančioje aplinkoje naujos technologijos ir jų pokyčiai labai svarbūs organizacijai:

- jie skatina ir sukuria naujus poreikius įstaigos darbuotojų tobulėjimui. Naujos žinios pritaikomos darbe, atsiranda nauji ugdymo metodai, tobulėja aplinka;

- neįvertinus technologinio veiksnio įstaiga gali tapti nekonkurentabilia.

Informacinės ir komunikacinės technologijos tampa svarbiu veiksniumi modernizuojant centrą, siekiant naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, teikiant informaciją visuomenei ir socialiniams partneriams, diegiant šiuolaikinius įsivertinimo ir vertinimo kriterijus.

Centre įdiegta viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinė sistema (VSAKIS).

Centras pakankamai apsirūpinęs šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis. Centre naudojamas šviesolaidinis internetas bei papildoma kompiuterinė įranga: kopijavimo aparatai, spausdintuvai, skaitmeninis fotoaparatas, Centre įdiegtas saugus bevielio interneto Wi-Fi ryšys užtikrina interneto prieigą darbuotojams, jaunimo centro lankytojams. Visi etatiniai darbuotojai turi kompiuterius.

IV. IŠTEKLIŲ (VIDAUS) ANALIZĖ

TEISINĖ BAZĖ

Centro veiklą reglamentuoja šalies įstatymai, rajono savivaldybės tarybos sprendimai, bei jų pagrindu parengtos tvarkos, administracijos direktoriaus įsakymai, Centro nuostatai, strateginis, metinis veiklos planas, Centro direktoriaus įsakymai, Centro tarybos nutarimai, vidaus tvarkos, darbo tvarkos taisyklės, Centro darbuotojų pareigybės aprašymai.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA. ŽMOGIŠKIEJI RESURSAI

Centras yra savarankiška institucija veikianti nuo 2004-06-11.

Centro struktūra:

- administracija, atsakinga už Centro veiklos planavimą ir organizavimą, projektinės veiklos centre inicijavimą;
 - mokomųjų grupių specialistai ir specialistai jaunimo darbuotojai dirbantys ugdomąjį darbą su vaikais ir jaunimu iš įvairių Trakų rajono vietovių;
 - vyr. buhalteris, atsakantis už finansinę Centro veiklos apskaitą.
- Centre yra 13,80 pareigybių. Visi darbuotojai dirba pagal darbo sutartis.

FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Trakų rajono savivaldybės administracija, pagrįstai reikalaudama didesnio centro veiklos efektyvumo, turi užtikrinti nuolatinį Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro finansavimą.

Centro ištekliai yra riboti, todėl svarbu, kad jie būtų efektyviai naudojami. Centro biudžetą sudaro 100 % Trakų rajono savivaldybės administracijos skiriamų lėšų. Centras gauna papildomų lėšų dalyvaudamas rajono, šalies, tarptautiniuose projektuose.

Centro finansavimas gaunamas sistemingai, pagal pateiktas išlaidų programų sąmatas.

APSKAITOS TINKAMUMAS

Centro buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) ir kitais teisės aktais. Centro apskaitos politika užtikrina, kad finansinė būklė, jos turtas, fondai ir skolos, pajamos bei padarytos faktinės išlaidos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su Trakų rajono savivaldybės ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriumi.

V. SSGG ANALIZĖ (stiprybės silpnybės, galimybės, grėsmės)

Stiprybės	Silpnybės
• Kvalifikuotas ir kompetentingas personalas; • Centro atvirumas, ryšiai, glaudus bendradarbiavimas su Trakų rajono įstaigomis; • Patogi lankytojams Centro vieta; • Dalyvaujama miesto, nacionaliniuose bei tarptautiniuose projektuose;	• Nepakankama pradedančiųjų darbuotojų kompetencija; • Centro biudžeto išlaidų sąmata neužtikrina įstaigos efektyvaus ir rezultatyvaus vystymosi; • Ankštos patalpos Trakų atviros jaunimo erdvės veiklai. • Transporto priemonės neturėjimas.

• Funkcionali struktūra. • Centro darbuotojai užtikrina lankytojų saugumą Centre. • Turimais materialiniais ištekliais gali naudotis visi Centro bendruomenės nariai. • Centro bendruomenė geba dirbti kaip komanda. • Sistemingas materialinės bazės atnaujinimas. • Centre organizuojamos įvairios veiklos skirtingų poreikių bei amžiaus grupių asmenims. • Centro bendruomenės narių iniciatyvumas, kūrybiškumas. • Plėtojamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas ne tik rajone, bet ir už rajono ribų. • Ugdomoji veikla siejama su ugdytinių interesais ir gyvenimo praktika. • Centro ugdytiniai organizuoja, dalyvauja rajoninėse, respublikinėse, tarptautinėse varžybose. • Neformaliojo švietimo programos skirtos ugdytinių socialinių, kultūrinių, sportinių įgūdžių formavimui.	
Galimybės • Bendraujama ir bendradarbiaujama su Trakų rajono įstaigomis, jaunimo visuomeninėmis organizacijomis; • Aktyvus dalyvavimas savivaldybės projektuose; • Platesni ryšiai su visuomene; • Integracija į ES praplės galimybes gauti papildomų finansinių ir intelektualinių išteklių; • Efektyvesnis tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	Grėsmės • Gimstamumo mažėjimas, emigracija sąlygoja Centro lankytojų skaičių. • Daugėja vaikų, jaunimo drausmės problemų, elgesio emocinių sutrikimų. • Jaunų specialistų stoka dėl mažo atlyginimo.

VI. CENTRO VIZIJA

Modernus, patrauklus, nuolat besimokantis, atviras pozityviai kaitai mokinių ugdymo ir laisvalaikio centras, siūlantis įvairias veiklas bei pasirinkimo galimybes, atitinkančias savivaldybės vaikų ir jaunimo poreikius

VII. CENTRO MISIJA

Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras, vadovaudamasis humanizmo, demokratiškumo, tautiškumo, atvirumo principais, išpažindamas žmogaus vertingumą, jo pasirinkimo laisvę ir dorinę atsakomybę, ugdydamas visapusiškai harmoningą asmenybę, siekia:

- ugdyti pilietiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūros, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
- padėti įgyti šiuolaikinę kultūrinę ir socialinę kompetenciją;
- sudaryti sąlygas brandžiai tautinei savimonei formuotis;
- perteikti tautinės ir etninės kultūros pagrindus;
- sudaryti sąlygas tenkinti pažintinius interesus, saviraiškos poreikį;
- padėti įtvirtinti dorovės ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
- teikti prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;
- organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką;
- teikti kitas laisvalaikio, socialinės bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms.

VII. CENTRO VEIKLOS STRATEGINIS TIKSLAS

Strateginis tikslas – sudaryti sąlygas Centre teikiamų švietimo, užimtumo ir socialinių paslaugų kokybės užtikrinimui.

VIII. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Kurti pozityvumu, partnerystę ir bendradarbiavimu grįstą Centro kultūrą.

1.1. Uždavinys. Telkti Centro bendruomenę bendriems darbams, orientuotiems į kiekvieno vaiko, jaunuolio sėkmę.

- 1.2. Uždavinys. Plėsti Centro tarpinstitucinį bendradarbiavimą.
2. Tikslas. Per Centre vykdomas prasmingas veiklas ugdyti mokinių, vaikų, socialinės rizikos šeimų, jaunuolių bendrąsias kompetencijas ir sudaryti sąlygas jiems tobulėti.
 - 2.1. Uždavinys Plėsti neformaliojo švietimo paslaugų formų pasiūlą.
 - 2.2. Uždavinys. Gerinti Centre teikiamų paslaugų kokybę.
 - 2.3. Uždavinys. Mažinti socialinę vaikų, jaunimo ir jų šeimų atskirtį, teikiant socialines paslaugas centre, jaunimo centre, atvirose jaunimo erdvėse.
3. Tikslas. Tobulinti vaikams ir jaunuoliams atviro Centro, tenkinančio jų saviraiškos poreikius, modelį.
 - 3.1. Uždavinys. Per saviraiškos poreikių tenkinimą spręsti jaunuolių integravimosi į darbo rinką problemas.
 - 3.2. Uždavinys. Inicijuoti veiklas skatinančias asmenybės brandos tobulėjimą.

IX. CENTRO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1. 1.Tikslas. Kurti pozityvumu, partnerystę ir bendradarbiavimu grįsto Centro kultūrą				
1.1.Uždavinys. Telkti Centro bendruomenę bendriems darbams, orientuotiems į kiekvieno vaiko sėkmę.				
Priemonės	Vykdymo laikas	Lėšų šaltinis	Atsakingi	Rezultatai
1.1.1. Saugaus mikroklimato kūrimas.	2024-2026	Biudžetinės lėšos, žmogiškieji ištekliai	Administracija, specialistai	Parengtos Lentvario jaunimo centro, Trakų ir Aukštadvario atvirų jaunimo erdvių elgesio taisyklės. Atliktos apklausos duomenimis, 80% darbuotojų jautėsi gerbiami, vertinami ir naudingi, galintys prasmingai dirbti. 60% vaikų, jaunuolių jautėsi svarbūs, saugūs, gerbiami. Darbuotojų individualus dėmesys jaunuoliui. Ugdomas organizuotas saugioje, bendravimą, iniciatyvumą, kūrybiškumą skatinančioje aplinkoje.
1.1.2. Bendruomenės veikimas kartu.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai, Biudžetinės lėšos	Administracija, specialistai	Centro bendruomenės priimti susitarimai, užtikrina ugdytinių, jaunuolių saugumą Centre. Centro bendrose veiklose kasmet aktyviai dalyvavo apie

				30% socialinę atskirtį patiriančių, apie 70% neformaliojo švietimo programose dalyvaujančių ugdytinių ir 50% Lentvario jaunimo centro, Trakų ir Aukštadvario atvirų jaunimo erdvių jaunuolių. Informaciniuose stenduose, „Facebook,, paskyrose teikiama informacija apie vykdomas veiklas.
1.1.3. Tėvų įtraukimas į Centro veiklas.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai, Biudžetinės lėšos		30% tėvų savanoriškai įsitraukę į neformaliojo švietimo veiklą, jų vaikams dalyvaujant tarprajoninėse varžybose, rengiant bendrus projektus, organizuojant bendrus renginius. 5% jaunuolių tėvų įsitraukę į Lentvario jaunimo centro, Trakų ir Aukštadvario atvirų jaunimo erdvių vykdomas veiklas.
1.2.Uždavinys. Plėsti Centro tarpinstitucinį bendradarbiavimą.				
1.2.1. Partnerystės su miesto, rajono įstaigomis aktyvinimas.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai, Biudžetinės lėšos	Administracija, specialistai	Atnaujintos partnerystės sutartys. Įvykdyti bendradarbiavimo sutartyse numatyti įsipareigojimai. Pagal bendradarbiavimo sutartis kiekvienais metais su partneriais organizuoti bendri renginiai, susitikimai
1.2.2. Socialinės partnerystės plėtra.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai, Biudžetinės lėšos	Administracija, specialistai	Pasirašytos 2 sutartys su atvirais jaunimo centrais. Pagal bendradarbiavimo sutartis kiekvienais metais organizuoti susitikimai. Mokamųjų grupių užsiėmimus lankantys ugdytiniai kasmet dalyvavo mažiausiai 3 mokomuosiuose žygiuose, 1 keliaujančioje stovykloje, 2 varžybose.
1.2.3. Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių tobulinimas.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos	Administracija, specialistai	Centras nuolat ir įvairiomis formomis (Centro ir savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinklapiuose, žiniasklaidoje, informaciniuose

				stenduose ir pan.) informavo rajono visuomenę apie Centre vykdomas veiklas, pasiekimus.
2. Tikslas. Per Centre vykdomas prasmingas veiklas ugdyti mokinių, vaikų, socialinės rizikos šeimų, jaunuolių bendrąsias kompetencijas ir sudaryti sąlygas jiems tobulėti.				
2.1. Uždavinys. Plėsti neformaliojo švietimo paslaugų formų pasiūlą.				
Priemonės	Vykdymo laikas	Lėšų šaltinis	Atsakingi	Siekiami rezultatai
2.1.1. Vaikų vasaros užimtumo programos.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinės lėšos projektinės lėšos,	Administracija, specialistai	Parengtos vaikų vasaros užimtumo organizavimo programos. Sukurta užimtumui saugi aplinka, palaikanti vaikų emocinį, socialinį, dvasinį vystymąsi. Kasmet vasaros stovykloje dalyvavo apie 70 vaikų.
2.1.2. Užimtumo organizavimas mokinių atostogų metu.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai,	Administracija,	Parengtos ugdytinių rudens, žiemos, pavasario ir vasaros atostogų užimtumo organizavimo mokomųjų žygių programos. Kasmet užimtumo veiklose dalyvavo apie 60 ugdytinių.
2.1.3. Edukacinės veiklos organizavimas.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai biudžetinės lėšos projektinės lėšos	Administracija, specialistai	Pravestos 8 edukacinės programos. Kasmet edukacinėse programose dalyvavo apie 400 dalyvių.
2.1.4. Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimas numatomų paslaugų formų organizavimo klausimais.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai biudžetinės lėšos projektinės lėšos	Administracija, specialistai	Du trečdaliai Centre dirbančių darbuotojų vykdė ugdytinių atostogų užimtumo savaitinių programų, edukacines veiklas
2.1.5. Trumpalaikių projektų inicijavimas ir organizavimas.	2024-2026		Administracija, specialistai	Kasmet organizuota ne mažiau kaip 4 projektai.
2.2. Uždavinys Gerinti Centre teikiamų paslaugų kokybę.				

2.2.1. Centro bendruomenės profesinės kvalifikacijos tobulinimas, atvirumas kaitai.	2024-2026	Biudžetinės lėšos	Administracija, specialistai	Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas nuoseklus, paremtas savianalize. 30% darbuotojų kėlė kvalifikaciją
2.2.2. Centro darbuotojų veiklos vertinimas, įsivertinimas, refleksija.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinės lėšos	Administracija, specialistai	Kasmet Centro darbuotojai dalyvavo veiklos įsivertinime. Darbuotojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo rezultatai panaudoti tolimesniam Centro veiklos tobulinimui.
2.2.3. Neformaliojo ugdymo paslaugos poreikio, teikiamos paslaugos kokybės analizė.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, specialistai	70% apklaustų mokomųjų grupių ugdytinių ir jų tėvų, teikiamų neformaliojo vaikų švietimo paslaugų kokybę, programų įvairovę vertino teigiamai. 60 % apklaustų Lentvario jaunimo centro ir Trakų, Aukštadvario atvirų jaunimo erdvių lankytojų paslaugų kokybę ir įvairovę vertino teigiamai.
2.2.7. Centro materialinės bazės turtinimas ir modernizavimas	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai biudžetinės lėšos projektinės lėšos	Administracija, specialistai	Materialinė Centro bazė papildyta kokybiškam veiklų organizavimui reikalingomis priemonėmis (skaitmeninės technologijos ir kt.). Centro bendruomenės narių iniciatyva kasmet pritraukti papildomi finansavimo šaltiniai.
2.3. Uždavinys. Mažinti socialinę jaunimo atskirtį, teikiant socialines paslaugas centre.				
2.3.1. Vaikų ir jaunimo socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai biudžetinės lėšos projektinės lėšos.	Administracija, specialistai	Vyko socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai jaunimui. Užsiėmimuose dalyvavo apie 20% Centrą lankančio jaunimo
2.2.2. Pozityvaus vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas.	2021-2026	Žmogiškieji ištekliai biudžetinės lėšos, projektinės lėšos.	Administracija, specialistai	Per metus suorganizuota nemažiau kaip 50 renginių, švenčių. Organizuoti sportiniai, stalo žaidimai, rankdarbių užsiėmimai. 50% Centro lankytojų dalyvavo pozityvaus užimtumo veiklose..

				Jaunimas dalyvavo edukacinėse išvykose, užsiėmimuose. Kasmet organizuotos 8 išvykos.
3. Tikslas. Tobulinti vaikams, jaunuoliams atviro Centro, tenkinančio jų saviraiškos poreikius, modelį.				
3.1. Uždavinys. Per saviraiškos poreikių tenkinimą spręsti ugdytinių, jaunuolių integravimosi į darbo rinką problemas.				
3.1.1. Profesinis orientavimas	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai biudžetinės lėšos	Specialistai	8 susitikimai su įvairių profesijų atstovais.
3.2. Uždavinys. Inicijuoti veiklas skatinančias asmenybės brandos tobulėjimą.				
3.2.1. Narystė ir bendrystė.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai biudžetinės lėšos	Administracija, specialistai	Tyrimų duomenimis dauguma Centrą lankančių, jaunuolių jautėsi priklausantys Centro bendruomenei, buvo tuo patenkinti, prisiėmė įsipareigojimus ir dalyvavo Centro vykdomose veiklose.
3.2.2. Ugdytinių, jaunuolių socialumo ugdymas	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai biudžetinės lėšos, projektinės lėšos	Administracija, specialistai	Ugdytiniai, jaunuoliai bendradarbiavo dalyvaudami bendrose veiklose: akcijose, konkursuose, varžybose, gerumo savaitėse ir kt. Kasmet Centre vyko renginiai skirti Pasaulinėms dienoms paminėti.
3.2.3. Jaunuolių komandinio darbo įgūdžių tobulinimas. Savanorystės skatinimas.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinės lėšos, projektinės lėšos.	Administracija, specialistai	Kasmet suorganizuota savanorių 1 mokymai, 4 turistiniai žygiai komandinio darbo įgūdžių tobulinimui. Kasmet pasirašyta 1 savanorystės sutartis .
3.2.4. Jaunimo partnerystės strategijos plėtojimas.	2024-2026	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, specialistai	Pasirašytos 1 bendradarbiavimo sutartis su Atvirais jaunimo centrais, erdvėmis. Vykdytos sutartyse numatytos veiklos.

X. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

Šiai strategijai įgyvendinti būtina, kad visa bendruomenė žinotų strateginio plano tikslus bei uždavinius, ir aktyviai dalyvautų šio plano įgyvendinime, prisiimdami atsakomybę už kasmet įgyvendinamas konkrečias veiklas.

Įgyvendinant šį planą, tikimasi, kad plėtosis tvarios bei pasidalytosios lyderystės principai, rasis ne tik formalūs centro lyderiai, bet ir neformalūs, kurių dėka Trakų rajono bendruomenėje bus formuojamas teigiamas centro įvaizdis ir pagarba jai. Centras yra atvira naujovėms ir idėjoms. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais taip pat padės užtikrinti strateginio plano įgyvendinimą.

Stebint strateginio plano įgyvendinimą, vykdant jo priežiūrą laikomasi šių vertinimo principų: kaip mums sekėsi įgyvendinti planą, kas mums pavyko ar kur mes suklydome, ko galime pasimokyti, ką reiktų pakeisti, jei reikia? Svarbu, kas mums pavyko, kokią sėkmę patyrėme, o jei klydome, ne kas yra kaltas, o kodėl darėme klaidas ir kaip jų išvengti.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso jo įgyvendinimo metu. Pasibaigus kalendoriniams metams pagal administracijos atliktą tyrimą, analizuojama plano pasirinktos programos įgyvendinimo sėkmės kriterijus ir pritaria plano įgyvendinimo rezultatams. Gauti rezultatai yra aptariami.

Už strateginio plano įgyvendinamų veiklų priežiūrą yra atsakingas šių veiklų įgyvendinantys bendruomenės nariai bei centro direktorius.