



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL TRAKŲ RAJONO JAUNIMO TURIZMO IR LAISVALAIKIO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio 30 d. Nr. S1E-67

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi, atsižvelgdama į Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. S1E-38 „Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Trakų rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 23 punktą, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registrui Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su įstaigos nuostatų registravimu.
3. Pripažinti netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. S1E-145 „Dėl Trakų rajono Jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro nuostatų patvirtinimo“.

4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė

Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas)

Marius Ulozas

TRAKŲ RAJONO JAUNIMO TURIZMO IR LAISVALAIKIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, Centro tipą, funkcijas, veiklos tikslus, sritis ir rūšis, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai, nuostatų keitimo tvarką.

2. Oficialus Centro pavadinimas – Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras, trumpasis pavadinimas – Trakų r. JTLC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300033409.

3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro buveinė – Birutės g. 44, LT-21114 Trakai.

5. Centro savininkas – Trakų rajono savivaldybė.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Trakų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui):

6.1. Savivaldybės meras:

6.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti ir keisti Centro nuostatus;

6.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.1.3. vykdydamas Savivaldybės tarybos jam pavestus įgaliojimus tvirtina įstaigos metinių ataskaitų rinkinius;

6.1.4. kontroliuoja ir prižiūri įstaigos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina Lietuvos

Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

6.1.5. priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, įstaigos filialų steigimo ar jų veiklos nutraukimo;

6.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės mero kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

6.2. Savivaldybės taryba:

6.2.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

6.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

6.2.3. nustato įstaigos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų įkainius;

6.2.4. priima sprendimus dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.2.5. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo įstaigoje;

6.2.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

7. Centro tipas – vaikų ir jaunimo užimtumo centras.

8. Centro pagrindinė veikla – vaikų, jaunimo laisvalaikio užimtumas.

9. Centras vykdo užimtumo programas:

9.1. turizmas;

9.2. orientavimosi sportas;

9.3. alpinizmas;

9.4. darbas su jaunimu;

9.5. mobilus darbas su jaunimu;

9.6. pilietiškumo ir gynybos įgūdžių rengimas.

10. Centras yra paramos gavėjas.

11. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose bei atributiką. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais, Vaiko teisių apsaugos konvencija, Neformaliojo švietimo koncepcija, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais

Nuostatais.

12. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Centro direktorių (toliau – direktorius). Centras teisės aktų nustatytais atvejais gali įgyti civilines teises ir pareigas per Savivaldybės tarybą ir Savivaldybės merą.

13. Centras įsteigtas Trakų rajono savivaldybės tarybos 2004 m. birželio 1 d. sprendimu Nr. SI-149.

14. Centro padaliniai:

14.1. Lentvario jaunimo centras. Centro padalinio buveinė – Bažnyčios g. 26, Lentvaris.

14. 2. Trakų jaunimo centras. Centro padalinio buveinė – Vytauto g. 69, Trakai.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Centro veiklos sritis – užimtumas.

16. Centro veiklos rūšys:

16.1. pagrindinės veiklos rūšys:

16.1.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.1.2 kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla 88.99;

16.2. kitos veiklos rūšys:

16.2.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.2. niekur kitur nepriskirta sportinė veikla, kodas 93.19;

16.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

16.2.4. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29;

16.2.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

16.2.6. meninės kūrybos ir scenos menų veikla, kodas 90;

16.2.7. rekreacijos ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21.50;

16.2.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86;

16.2.9. veikla, pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla 93.

17. Centro tikslas – vykdant darbą su jaunimu sudaryti sąlygas vaikams ir jaunuoliams įgyti būtinas kompetencijas, ugdyti sąmoningą, atsakingą ir kūrybingą asmenybę, gebančią savarankiškai spręsti kylančius iššūkius, aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime ir prisitaikyti prie kintančios aplinkos. Centras siekia tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo, mokymosi, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, skatinti jų socialinį aktyvumą ir visapusišką ugdymąsi.

18. Centro uždaviniai:

18.1. vykdyti vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumą;

18.2. lavinti vaikų ir jaunimo asmenines, kultūrinės, edukacines, socialines, profesines kompetencijas per saviraiškos, pažinimo ir lavinimosi poreikių tenkinimą;

18.3. skatinti vaikų ir jaunimo fizinį aktyvumą, vykdyti vasaros užimtumą;

18.4. skatinti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

18.5. perteikti tautinės ir etninės kultūros pagrindus, tradicijas ir vertybes;

18.6. konsultuoti rajono įstaigų darbuotojus turistinės veiklos, jaunimo politikos klausimais, teikti jiems metodinę paramą;

18.7. puoselėti prigimtines vaikų ir jaunimo galias (intelektualines, emocijų, valios, fizines), lemiančias kūrybinę asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

18.8. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

18.9. sukurti užimtumui palankų psichologinį klimatą ir erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią aplinką;

18.10. užimtumo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius vaikų ir jaunimo ypatumus;

18.11. spręsti mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių vaikų ir jaunimo socialinės integracijos problemas;

18.12. teikti vaikui, jaunuoliui būtiną psichologinę, informacinę ir kitą pagalbą.

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras atlieka šias funkcijas:

19.1. organizuoja kokybišką užimtumo procesą;

19.2. siūlo veiklas ir lavinimosi būdus, prieinamus visiems vaikams, jaunuoliams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

19.3. organizuoja užimtumą neformaliojo ugdymo programų užsiėmimų nelankantiems vaikams ir 14–29 metų amžiaus jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neturi galimybių ar nenori įsitraukti į jaunimo veiklos pasiūlymus;

19.4. sudaro sąlygas vaikui, jaunuoliui laisvai rinktis tinkamiausią veiklą pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams ugdyti, dalyvauti joje savo noru;

19.5. įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio, profesinio orientavimo ir kitas programas;

19.6. padeda pažinti, suprasti ir perimti savo tautos, taip pat kitų tautų istorinį ir kultūrinį palikimą;

19.7. vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

19.8. organizuoja vaikų, jaunimo laisvalaikio, kultūrinius, edukacinius, pažintinius, kūrybinius, sportinius renginius;

19.9. esant poreikiui ir galimybei, vaikams ir jaunimui teikia socialines, psichologines ar

krizių įveikimo paslaugas;

19.10. įgyvendina vaikų ir jaunimo minimalios priežiūros priemones, organizuoja veiklas, reikalingas sėkmingai jaunimo integracijai į darbo rinką;

19.11. dirba su savanoriais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

19.12. vykdo specialiųjų poreikių asmenų integraciją į visuomenę;

19.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalytis gerąja patirtimi;

19.14. užtikrina sveiką, saugią darbo aplinką;

19.15. kuria užimtumui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

19.16. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;

19.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, įgyvendindamas pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. parinkti užimtumo metodus ir veiklos būdus;

20.2. kurti naujus užimtumo modelius, užtikrinančius kokybišką vaikų ir jaunimo laisvalaikį;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. teikti mokamas paslaugas, kurių kainas tvirtina Savivaldybės taryba;

20.5. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

20.6. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti ir naudoti Steigėjo perduotą turtą ir lėšas, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.7. stoti ir jungtis į asociacijas, klubus, dalyvauti jų veikloje;

20.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.9. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

20.10. rengti veiklos ataskaitą, finansinę ataskaitą, biudžeto vykdymo ataskaitą bei statistines ataskaitas, atlikti veiklos analizę, teikti jas Trakų rajono savivaldybės ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms;

20.11. centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja kitiems teisės aktams;

20.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba bei pagal direktoriaus parengtą ir patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarę Centro taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo.

22. Centru vadovauja direktorius, jo pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia savivaldybės meras.

23. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Savivaldybės meras įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius atlieka šias funkcijas:

25.1. tvirtina Centro vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.2. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

25.3. nustato Centro darbuotojų veiklos sritis;

25.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų, Centro lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

25.6. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.7. sudaro paslaugų teikimo sutartis su paslaugų gavėjais;

25.8. sudaro Centro lankytojams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

25.9. organizuoja ir koordinuoja centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

25.10. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.11. rengia ir tvirtina metinį veiklos planą ir jo įgyvendinimo ataskaitas;

25.12. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina.

25.13. inicijuoja projektų, programų papildomoms lėšoms gauti rengimą;

25.14. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

- 25.17. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;
- 25.18. bendradarbiauja su Centrą lankančiųjų tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 25.19. atstovauja Centrui kitose institucijose;
- 25.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Direktorius atsako už tai, kad Centre būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, informacijos apie Centro veiklą skelbimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

27. Centro direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

27.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

27.2. jeigu paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

28. Centro direktorius apie galimą jo atšaukimą savivaldybės mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl galimo direktoriaus atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Centro direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Savivaldybės mero potvarkiu.

29. Centro direktoriui laikinai nesant dėl komandiruotės, kasmetinių atostogų, laikino nedarbingumo ar kitų priežasčių, jo funkcijas atlieka Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas kitas Centro specialistas.

V SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

30. Centre veikia patariamoji savivaldos institucija Centro taryba.

31. Centro taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija Centro specialistams profesiniams, svarbiausiems Centro veiklos tikslams įgyvendinti ir uždaviniams spręsti. Ją sudaro visi Centre dirbantys specialistai.

32. Centro tarybos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Tarybos posėdis taip pat gali būti sušauktas, kai paaiškėja aplinkybės, galinčios turėti įtakos Centro veiklai. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų suinteresuotų institucijų atstovai.

33. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas iš Centro tarybos narių metinio ciklo

laikotarpiui atviru balsavimu paskutiniajame einamojo ciklo laikotarpio posėdyje. Centro tarybos sekretorių renka Centro tarybos nariai. Sekretorius turi balso teisę.

34. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

34.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. svarsto Centro strateginį, metinį veiklos planą, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

34.3. teikia siūlymus dėl Centro nuostatų pakeitimų ir papildymų, tvirtinant darbo tvarkos taisykles;

34.4. padeda Centro administracijai spręsti kitus svarbiausius Centro veiklos klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

35. Centro darbuotojus į darbą priima ir atleidžia iš jo Centro direktorius Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Įstaigos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro darbuotojų pareiginę algą ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbo apmokėjimo tvarką ir neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

37. Centro direktoriaus pareiginę algą, kitas apmokėjimo sąlygas nustato ir veiklos vertinimą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centro darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

39. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

40. Įgytas iš įstaigai skirtų Savivaldybės ar valstybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių, nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka

41. Centro lėšos:

- 41.1. valstybės ir Savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 41.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 41.3. valstybės ir investicinių programų lėšos;
- 41.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 41.5. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 41.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;
- 41.7. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 42. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 43. Centro finansinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 44. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės centralizuoto vidaus audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.
- 45. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės meras.
- 46. Centras lėšas panaudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą išlaidų sąmatą.
- 47. Centro lėšos naudojamos šiuose Nuostatuose numatytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 48. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 49. Pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje www.trakujtlc.lt arba savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt.
- 50. Informacija visuomenei apie Centro veiklą teikiama interneto svetainėje www.trakujtlc.lt arba savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt.
- 51. Centras, vadovaudamasis Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui (toliau – Registrų centras).
- 52. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.
- 53. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

54. Centro buveinė keičiama, Centro filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

55. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas, Centro struktūros pertvarka vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.
